

# MyLCIでの会員カードの印刷について

2013.05.14

copyright (c) 2013. Lions Clubs International All Rights Reserved

- ※ このマニュアルに掲載しているイメージは、最新のものではありません。実際に使用した場合の画面とは、異なることがありますのでご了承下さい。
- ※ 会員カードの印刷にあたっては、市販の名刺用印刷用紙A4 - 91x55mm (1シートにつきカード10枚) が必要となります。これは最寄りの店やインターネットで購入することができますので事前にご用意下さい。

MyLCIへのログインは、eMMR ServannAから行います。



eMMR ServannAにログイン後、画面の上部にある、「ここをクリックするとMyLCIが開きます」の部分をクリックします。



国際本部への役員登録が、正しく行われていると、「MyLCI」にログインすることができます。



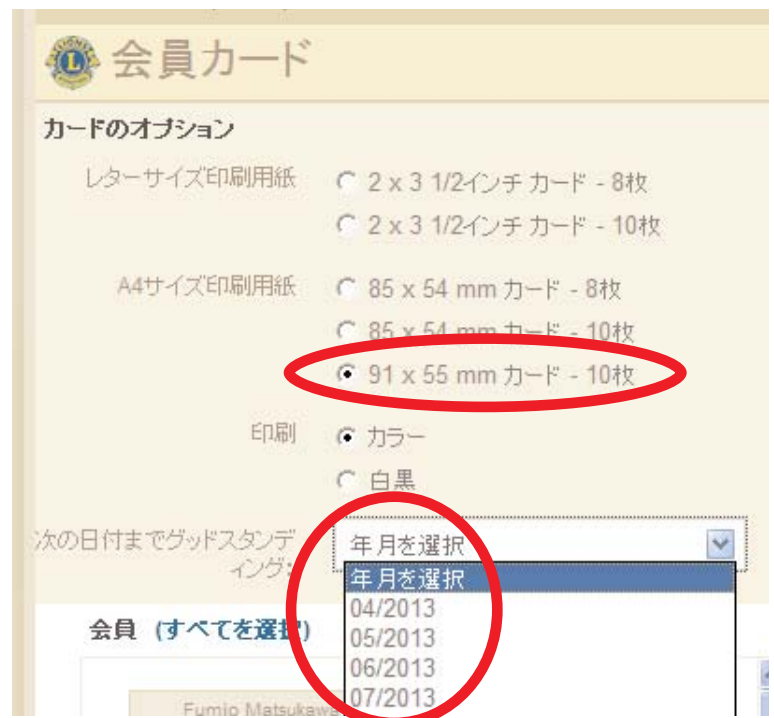


右上のメニューバーから「ライオンズクラブ」をクリックするとサブメニューがプルダウンされますので、一番下にある「会員カード」をクリックします。

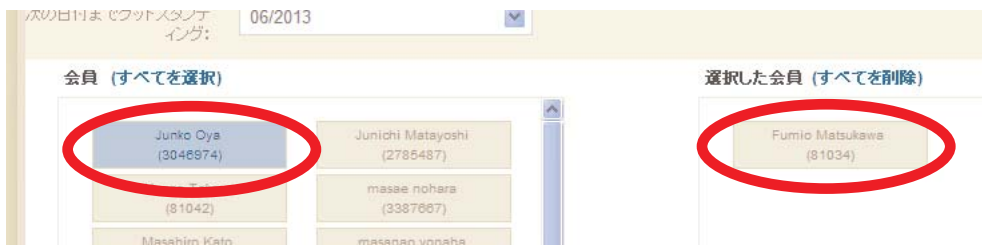
「カードのオプション」から、「A4サイズ印刷用紙 91×55mmカード10枚」にチェックを入れます。

引き続き、グッドスタンディングの有効期限を選択します。

(必須選択項目ですので必ず選択して下さい。)



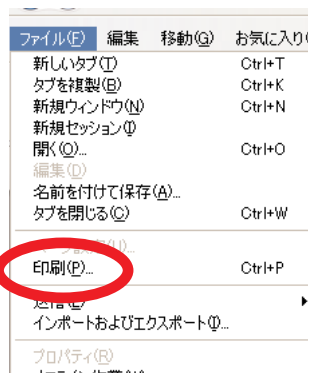
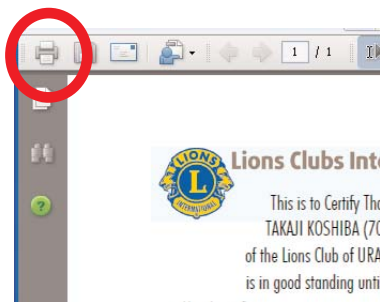
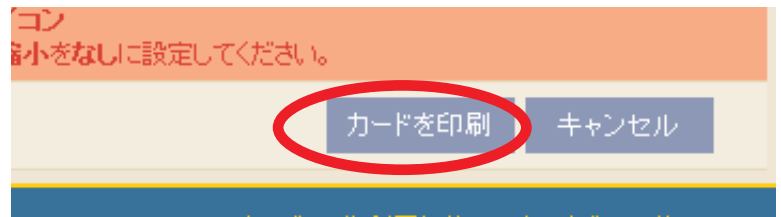
所属している会員すべての会員カードを同時に印刷する時は、左図にある「すべてを選択」をクリックします。



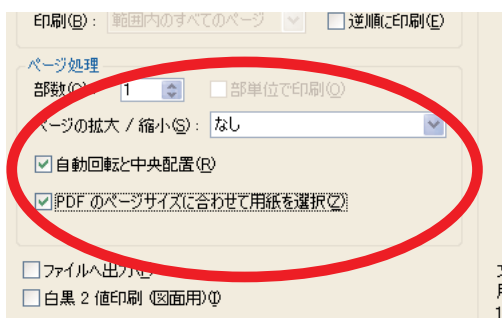
特定の会員のみでの会員カードを印刷する際には、会員一覧から、印刷したい会員を選んでクリックします。

クリックされた会員は、画面右側の「選択した会員」欄に表示されます。(複数の会員を選択することが可能です。)

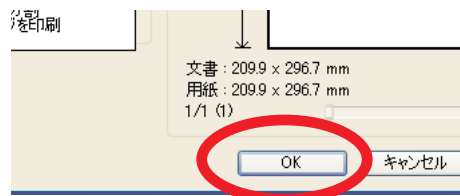
会員の選択が終了したら、画面右下にある「カードを印刷」をクリックします。



プレビュー画面が表示されますので、「印刷アイコン」または、ファイルメニューから「印刷」をクリックします。



印刷の設定で、「ページの拡大/縮小」は、「なし」を選択し、「PDFの用紙サイズに合わせて用紙を選択(Z)」にチェックを入れます。



最後に「OK」をクリックして印刷を開始します。

### 【重要な注意事項】

※ MyLCIにログイン後、一定時間何の操作も行わないとタイムアウトで、接続が切れます。この場合には、もう一度eMMR ServannAからMyLCIにログインし直して下さい。