



# クラブ奉仕委員長

---

## Eブック



**Lions Clubs International**



## 目次

クラブ奉仕委員長 Eブックへようこそ！ .....	1
リーダーとしての役割に備え、成功に備える .....	2
クラブ奉仕委員長としての責任.....	2
MyLion – まもなく登場！ .....	3
アクティビティ報告ガイド -.....	3
グローバル重点分野.....	4
糖尿病.....	4
環境保全.....	4
食料支援.....	5
小児がん.....	5
視力保護.....	6
就任してから 30 日間.....	7
地区が提供するクラブ役員研修に参加.....	7
奉仕活動の予定を立てる.....	7
毎月の業務.....	8
プログラムと会議の準備.....	8
奉仕活動の記録を保持.....	8
MyLion で奉仕アクティビティを報告.....	9
四半期ごとの会議.....	9
ゾーン会議.....	9
毎年の行事.....	10
地区/複合地区大会.....	10
国際大会.....	10
年度末のチェックリスト.....	10
記録を作成して次期クラブ奉仕委員長に引き継ぐ.....	10
法務及び専門分野.....	10
資金の使用に関するガイドライン.....	10
ライオンズ商標に関する方針の要旨.....	10
ライオンズクラブ国際協会プライバシーに関する方針.....	11

## クラブ奉仕委員長Eブックへようこそ！

本Eブックの目的は、クラブ奉仕を委員長としてのあなたの役割を支援することです。含まれるツールと資料は、クラブ奉仕委員長としての役割を効果的に果たすだけでなく、仲間のクラブ会員や役員で構成される結束したグローバル・アクション・チームの一員として、力を発揮していただくためにも役立つでしょう。

このEブックでは、「目次」に含まれる見出しをクリックするだけで、遂行すべき各職務に関するさまざまなセクションに移動できます。そこには有益な情報が記載され、ハイパーリンクをクリックすれば、ツール、資料、文書に直接アクセスできるようになっています。それらを役立てれば、地域社会でインパクトのある奉仕活動を実施する新たな方法を見つけることができるでしょう。

## リーダーとしての役割に備え、成功に備える

クラブ奉仕委員長は、クラブの奉仕目標の設定と遂行を促すという重要な役割を果たします。その任務は、仲間のクラブ会員が地域社会のニーズを調査し、奉仕活動を計画して実施し、奉仕のインパクトを報告して祝賀できるよう支援することです。また、クラブ会員委員長と協力し、会員候補をクラブの地域奉仕活動に参加させることも、任務の一つです。クラブがその地域社会に提供する奉仕は、自らが暮らす地域社会のニーズを満たすことへの情熱を共有する新会員を呼び込む機会となります。

任期が始まる前に、時間をかけて自身の役割について学び、研修に参加し、クラブ会員委員長としての責任を果たすための計画を立てておきましょう。そうすれば、地域社会に最高級の奉仕を提供できるよう、クラブを支援する力が高まるはずです。

## クラブ奉仕委員長としての責任

クラブ奉仕委員長はクラブの役員として、以下のような責任を担います。

- クラブの GLT 委員長、GMT 委員長、グローバル・アクション・チーム・ファシリテーター（クラブ会長）と協力し、クラブの会員増強目標と指導力育成目標に沿った奉仕目標を立てる。
- クラブの奉仕目標を達成し、地域社会のニーズを満たすための行動計画を立てる。
- 奉仕計画を遂行する各事業委員会を組織し、主導する。
- クラブの奉仕行動計画にレオを組み入れ、レオと地域の青少年がライオンズとともに実地参加型の奉仕活動に取り組む機会を設ける。
- 年度を通じて、奉仕活動が完了したらその度にライオンズクラブ国際協会に報告する。
- 地域社会のニーズ、他のクラブの奉仕活動の成功事例、ライオンズクラブ国際協会とライオンズクラブ国際財団の取り組みに関する情報をクラブに提供する。
- 年度を通じて、すべての会員がクラブの奉仕活動に参加するよう奨励する。
- 会員委員長と協力して会員増強活動を推進し、奉仕活動その他に参加するライオンズ以外の人々に入会を呼びかける。
- 適宜地区ガバナー諮問委員会（ゾーン会議）に参加する。

- MyLion アプリを活用して地域で行われている奉仕について学んだり、事業への出欠を確認するよう、クラブ会員に奨励する。

**MyLion – まもなく登場！**

[アクティビティ報告ガイド](#) - クラブの地域社会奉仕のあらゆる側面を管理できるよう、MyLionの使い方を十分に理解しておきましょう。

## グローバル重点分野

私たちのグローバル重点分野は、2021年までに年間の奉仕受益者を2億人にし、人道奉仕のインパクトを3倍にすることを目標に、ライオンズクラブとレオクラブの取り組みを5つの奉仕分野に集中させます。これらの分野は、クラブが各地で行っているすばらしい奉仕活動を補うとともに、世界で高まっている人道的な課題に取り組む機会をライオンズとレオに与えます。

### [糖尿病](#)

- [糖尿病事業案](#)
- [糖尿病スクリーニング検査](#) - このウェブページは、クラブが地域社会で糖尿病スクリーニング検査を企画して実施するために役立ちます。
- [Strides : ライオンズ糖尿病教育](#) - このウェブページには、クラブが糖尿病と運動の大切さへの認識を高める方法に関する情報が掲載されています。
- [糖尿病パートナー及び団体](#) - このウェブページには、糖尿病関連のパートナーと団体の最新リストが掲載されています。
- [糖尿病に関するリソース](#) - 奉仕事業ウェビナー、事業案、注文できるパンフレットのリストはこのウェブページをご確認ください。
- [糖尿病委員長向けの情報](#) - このウェブページは、クラブが糖尿病奉仕の焦点やニーズについて学ぶための絶好の出発点になるでしょう。

### [環境保全](#)

- [環境保全事業案](#)
- [リサイクル](#) - 多くのクラブが、眼鏡を含めてさまざまなリサイクル事業に取り組んでいます。
- [地域清掃事業](#) - このページには、クラブの地域清掃事業に関するいくつかの提案が掲載されています。
- [環境保全教育事業](#) - このウェブページには、環境保全教育事業に関する提案が掲載されています。
- [環境保全委員長向けの情報](#) - このウェブページには、環境保全委員長向けの情報が掲載されています。

## [食料支援](#)

学童への食料の配布、フードバンクへの寄付、持続可能なコミュニティ菜園の立ち上げ、地域でのフードドライブ（食品寄付）の展開などを通じて、レオとライオンズはそれぞれが住む町や働く地域で[食料支援](#)に取り組んでいます。

- [食料支援事業案](#)
- [食料回収イニシアチブ](#) - 1週間の食料回収イニシアチブを推進するために役立つ事業プランナーです。
- [直接食料を提供](#) - この事業プランナーは、クラブがお腹を空かせている地域の人々に直接栄養のある食べ物を提供するために役立つでしょう。
- [食料支援委員長向けの情報](#) - 食料支援委員長向けのリソースが掲載されています。

## [小児がん](#)

ライオンズとレオは、命を救う治療へのアクセスを拡大し、支援を最も必要としている子どもと家族を支援することで、そのニーズに対応しています。がんを抱える子どもたちに生きる望みを与えるため、私たちは努力しています。

- [小児がん事業案](#)
- [小児がん支援グループ](#) - 毎月継続的に支援するグループを組織するための事業プランナーです。
- [ファミリーキャンプ（半日）](#) - 家族向けの半日キャンプを主催するための事業プランナーです。
- [生存者ネットワーク・イベント](#) - 生存者のネットワークと支援グループを作るための事業プランナーです。
- [小児がん事業案](#) - 小児がんを焦点とする奉仕事業案のリストです。
- [小児がん委員長向けの情報](#) - 小児がん委員長向けのリソースが掲載されています。



## [視力保護](#)

このウェブページは、クラブが視力保護活動の効果を最大限に高めるために役立ちます。

- [視力保護事業案](#)
- [子ども向け視力検査](#) - 児童を対象に1日または1週間の視力検査キャンペーンを行うための資料です。
- [視力保護](#) - このウェブページには、国際協会の視力関連の取り組みに関する情報が掲載されています。
- [眼鏡リサイクルセンター](#) - 各地の眼鏡リサイクルセンターのリストは、このページをご確認ください。
- [視力検査](#) - このウェブページは、視力検査行事を企画、実施、フォローアップするために役立ちます。
- [ライオンズ・アイヘルス・プログラム](#) - このウェブページには、地域でプログラムを行うための説明と資料が掲載されています。
- [ライオンズ・アイバンク](#) - このウェブページには、ライオンズ・アイバンクに関する情報と、クラブが参加する方法が掲載されています。
- [視力パートナーと視力関連団体](#) - このウェブページには、ライオンズクラブ国際協会と提携している視力関連団体へのリンクが含まれています。
- [視力委員長向けの情報](#) - このウェブページには、視力関連事業を企画するための指針が掲載され、眼鏡収集ボックスを含むオンライン・リソースへのリンクが設けられています。

## 就任してから 30 日間

年度の当初は奉仕委員長にとって、多くの業務をこなさなければならない重要な時期です。これには、クラブによる前回の地域社会奉仕ニーズ調査と、それまでに実施した奉仕活動の成果を再検討することが含まれます。地域社会のニーズは常に変化していることから、最も推奨されるのは[クラブおよび地域社会奉仕ニーズ調査](#)を改めて行うことです。もう一つの重要な業務は、クラブの奉仕活動に関する記録を保持する手順を設けることです。資金獲得活動の収支、奉仕委員会の報告、クラブの奉仕に関してクラブと理事会が下した決定と措置を含めて、クラブ理事会への報告書を作成することも、奉仕委員長の仕事です。

## 地区が提供するクラブ役員研修に参加

地区を通して提供されるこの研修の目的は、クラブ役員のチーム全体がより効果的に指導力を発揮できるよう支援し、各役員がそれぞれの最も一般的な業務の基本スキルを習得できるようにすることです。クラブ内の他のグローバル・アクション・チーム委員長と定期的に会議を開き、会員増強、奉仕の強化、指導力育成のアイデアと有効な戦略について話し合しましょう。

## 奉仕活動の予定を立てる

会員を参加させ続け、有意義な取り組みを促すには、十分に前もってクラブの奉仕活動・事業の予定を立て、継続的にクラブ会員に伝達する必要があります。クラブ役員の全員がチームとして年次目標を設定しながら、すべての会議、行事、奉仕活動を組み入れたクラブの予定表を綿密に組み立てていくべきです。

- クラブ会長の指示に従い、主な奉仕活動と資金獲得活動を計画し、次年度のクラブの予定表にそれらを組み入れていきます。
- 年間行事予定表を作成して継続的に更新・伝達し、クラブ会員がいつでも入手できるようにしておきます。
- 行事予定表は、地域のリーダーや他の奉仕組織にも配布しておきましょう。
- 奉仕事業ごとに委員長を決め、奉仕事業計画の進捗状況を定期的に確認します。
- [事業プランナー](#)その他の奉仕関連資料を国際協会のリソースセンターからダウンロードし、事業委員長に渡します。
- 事業委員長を GLT 委員長に紹介し、指導力育成を奨励・促進します。
- クラブの奉仕活動を PR し、地域の人々に参加を呼びかけるため、MyLion に掲載します。

- 地区ガバナー諮問委員会の四半期会議（ゾーン会議）に向けて、奉仕活動の報告書を作成します。成果を祝賀し、成功事例を分かち合えるようにしておきましょう！
- ライオンズが地域社会で毎月行っている奉仕活動について、地元紙へのプレスリリースを作成します。
- 地区や複合地区に所属している場合には、その奉仕活動の予定表も作っておきます。

[ライオンズクラブ国際協会の行事予定表](#)を確認し、所属地域に関連した行事をクラブのカレンダーに組み入れておきましょう。

このオンラインの予定表には、主要な奉仕・指導力育成・会員増強プログラム、取り組み、国際大会を含む行事の重要な情報と日付が記載されています。

## 毎月の業務

クラブ奉仕委員長は毎月、企画段階や完了段階など、さまざまな段階にあるクラブの奉仕活動を監督していくことになります。会議の準備を整え、議事録を作成し、事後処理を行い、奉仕活動の企画文書を整理します。また、国際協会や地区と毎月情報をやり取りすることも必要です。

クラブ奉仕委員長は専門家として、クラブと地域社会の連絡窓口の役割を果たします。クラブ内のGATの各委員長に加えて、定期的にクラブ役員と会議を開くことが大切です。

## プログラムと会議の準備

- クラブ例会の度に次回の奉仕活動について通知し、登録用紙を配れるようにしておきます。登録用紙は、地域社会奉仕に関心のある地域の人々に渡せるよう、クラブ会員が持ち帰れるようにしておくことが大切です。
- クラブ会長の要請に応じて、奉仕活動の報告書と今後の活動のPR資料を作成または編集し、クラブ例会と理事会会議で配布できるようにします。

## 奉仕活動の記録を保持

ノートに事業の詳細な記録をつけておけば、各事業委員長にとって役立つでしょう。毎年行われる奉仕事業もあるため、企画からフォローアップに至るまで、作業を段階ごとに書き留めておくといでしょう。そうすれば、クラブの奉仕活動を確実に成功させ続ける基礎となり、次期奉仕委員長の業務をやりやすくすることにもつながります。

- クラブ例会、委員会会議、理事会会議では毎回、すべての奉仕活動の進捗状況について最新情報を提供します。

- 事業委員会の報告書をまとめ、配布し、永久的な会議記録として保管します。
- 地域の税務機関や登録機関への提出が必要であれば、クラブ会計のために必要な財務記録をつけておきます。
- 活動のために必要であれば、クラブ幹事またはクラブ会計と協力して[保険証書](#)を入手します。
- 例会の度に、クラブ活動や地域社会奉仕活動でのボランティアを買って出てくれた会員を記録します。そうすれば、事業委員長が参加予定者を把握できます。また、会員以外の人々に連絡して入会を勧めることもできるようになります。

## MyLion で奉仕アクティビティを報告

奉仕アクティビティは毎月報告するようにしてください。支援が必要な場合には、クラブ幹事に報告を代行してもらってもかまいません。

MyLion を使って報告した奉仕アクティビティの情報は、ゾーン・チェアパーソン、リジョン・チェアパーソン、地区役員も直ちに利用できるようになります。

## 四半期ごとの会議

### ゾーン会議

クラブ奉仕委員長には、各年度の四半期ゾーン会議の一つ以上に、主要役員の一人として参加する責任があります。ゾーンは近隣に位置する 4~8 クラブのグループで構成されます。これらのクラブの役員は四半期ごとに会議を開き、通常第 1~第 3 四半期までの会議では、各ゾーン・チェアパーソンが議長を務めます。全地区役員の連絡先情報は、MyLCI のクラブ用トップページに掲載されています。ゾーン・チェアパーソンの氏名と連絡先情報も、同じページで確認できます。

[模範的な地区ガバナー諮問委員会会議](#) - このガイドは、ゾーン・チェアパーソンとクラブ役員の双方が、四半期ごとのゾーン会議がどのようにあるべきかを理解するために役立ちます。ゾーン・チェアパーソンはしばしば、奉仕、会員増強、指導力育成、その他の行事に関する報告をクラブに求めます。会議ごとに特定の焦点分野が設けられ、クラブ役員が顔を合わせて互いに学ぶ機会となります。年度内のクラブの奉仕計画と成功事例を、仲間のクラブ奉仕委員長と分かち合えるようにしておきましょう。

## 毎年の行事

### 地区/複合地区大会

地区大会が開かれる地域で奉仕事業を行うことは、仲間のクラブ奉仕委員長や地区のグローバル・アクション・チームと協力する絶好の機会となります。力を合わせてその地域社会を改善し、ライオンズが「奉仕するために」存在することをすべての人々に知ってもらいましょう。

### 国際大会

ライオンズの奉仕を世界規模で祝賀するこの年次行事の盛り上がりは、開催都市で行われるいくつもの奉仕活動で頂点を迎えます。国際大会はまた、新しいアイデアや成功事例を見つけてクラブに持ち帰る絶好の機会でもあります。それらを役立てれば、クラブの地域社会奉仕を改善し、最大のニーズを満たせるようになるでしょう。

### 年度末のチェックリスト

アワードを申請 - [LCIストア](#)には、感謝を示すための楯、アワード、ライオンズブランドのその他の表彰製品が用意されています。

### 記録を作成して次期クラブ奉仕委員長に引き継ぐ

奉仕事業の管理、業務の重要事項「チェックリスト」、資金獲得活動の結果、行事への参加者総数に関する記録を保持するため、しばしばノートが使われます。これを毎月つけておけば、次期クラブ奉仕委員長がいつでも参照できるようになるでしょう。クラブが記録を電子的に保管することになっているなら、奉仕委員会会議に関連したすべての記録を含めるべきです。

### 法務及び専門分野

[資金の使用に関するガイドライン](#) - クラブと地区による事業資金と運営資金の適正な使用について指針を提供するものです。

[賠償責任保険プログラム](#) - ライオンズクラブ国際協会は世界規模でライオンズを補償対象とする事業者賠償責任保険に加入しています。すべてのクラブおよび地区が自動的に被保険者となります。

- [保険証書](#) - 保険証書は保険証書申請書（英語）を提出すれば入手できます。
- [補完保険](#) - （米国／英語のみのご提供となります）

[ライオンズ商標に関する方針の要旨](#) - ライオンズの紋章や商標の適正な使用と、許可が必要な場合について、理解の助けになるガイドラインです。

[ライオンズクラブ国際協会プライバシーに関する方針](#) - ライオンズクラブ国際協会と LCIF は、会員の個人情報を保護することの重要性を認識しています。